

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
протокол № 5
от «01» 12 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления работодателя
работниками МАДОУ «Детский сад №86»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Для целей настоящего Положения используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Работник МАДОУ «Детский сад №86» (далее – организации) обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.
3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Положения, по причине, не зависящей от работника организации, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.
4. Работник организации направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), на имя работодателя, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.
Работник, замещающий должность руководителя организации, направляет уведомление на имя руководителя отдела дошкольного образования Управления образования.
5. В уведомлении указываются следующие сведения:
 - 5.1. фамилия, имя, отчество работника организации, заполняющего уведомление, его должность;
 - 5.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника организации (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;
 - 5.3. признаки личной заинтересованности, которая влияет или может

повлиять на надлежащее исполнение работником организации трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег или каких-либо выгод (преимуществ) работником организации и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными или иными близкими отношениями);

5.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возникший конфликт интересов или урегулировать;

5.6. дата заполнения уведомления;

5.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Уведомление работника организации регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал хранится в сейфе, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

8. Работодатель рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 2 к Положению о порядке уведомления работодателя работниками МАДОУ «Детский сад №86» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

о возникновении личной заинтересованности работников МАДОУ «Детский сад №86» при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6