

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 86»

ПРИНЯТ:

На педагогическом совете
Протокол № 5 от 25.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 86»
Е.В. Трифонова
Приказ № 163 от 25.05.2023 г.

Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года № 1527, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 86» (далее – детский сад).

1.2. Порядок определяется требованиями к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в детском саду.

2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися

2.1. К переводу обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- перевод обучающихся из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен: по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося; в связи с обстоятельствами, не зависящими от родителей и детского сада.

2.3. Перевод из группы по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании запроса (Приложение № 1). В запросе указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 3 рабочих дней.

2.3.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.4. При удовлетворении заявления родителей (законных представителей), заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих с даты рассмотрения заявления (Приложение №2). Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по обстоятельствам, не зависящим от родителей и ДОО возможен в случаях: изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп; изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение ДОО о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 3 рабочих дня до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более 50% обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся при его наличии.

3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на основании заявления о переводе (Приложение № 3) и заявления (согласия) родителей (законных представителей) на разработку и реализацию адаптированной образовательной программы (Приложение № 4).

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение трех рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявления (Приложение № 2).

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающегося из группы, реализующей образовательную программу, в группу без реализации образовательной программы

4.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе детского сада.

4.2. Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

4.2.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);

д) номер группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

4.2.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 3 рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.2.3. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.2.4. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу детского сада без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

4.2.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен по инициативе детского сада с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) в случае, когда обучение по образовательной программе завершено, а услуги по присмотру и уходу продолжают оказываться детским садом, в том числе в летний период.

4.3.1. Инициатива детского сада о переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) в письменном виде не позднее чем за 3 рабочих дня до даты завершения обучения.

4.3.2. Согласие родителей (законных представителей) каждого обучающегося на перевод оформляется в виде заявления.

В случае если в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования срок оказания услуг по присмотру и уходу за обучающимся совпадает со сроком реализации образовательной программы, заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании.

4.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося в группу детского сада без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

4.3.4. При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) о переводе при наличии оснований для прекращения образовательных отношений детский сад вправе отчислить обучающегося

(обучающихся).

Заведующий издает приказ об отчислении по истечении срока действия договора об образовании.

5. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

5.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

6. Отчисление из детского сада

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение № 5). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

6.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

6.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

6.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) (Приложение № 6)

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

7. Основания и порядок восстановления обучающегося

7.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеют право на восстановление. Восстановление обучающегося осуществляется при наличии в Учреждении свободных мест.

7.2. основанием для восстановления обучающегося является направление, выданное Учредителем.

7.3. Восстановление обучающегося в учреждении осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника, вместе с которым родитель (законный представитель) предоставляет личное дело обучающегося.

7.4. после приема заявления и личного дела обучающегося Учреждение вновь заключает договор об образовании по образовательным программа дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о его зачислении.

Руководителю МАДОУ «Детский сад № 86»

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

(место жительства заявителя)

**Заявление
о переводе в другую группу**

Прошу перевести моего ребенка _____
_____ « _____ » _____ г.р.,

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

из группы № _____, возрастная категория _____, _____ направленности
в группу № _____, возрастная категория _____,
_____ направленности.
« _____ » _____ г.

_____ / _____ /
подпись

расшифровка

заполняется работниками МАДОУ «Детский сад № 86»

Заявление принято « _____ » _____ г. Регистрационный № _____

_____ / _____ /
должность

подпись

расшифровка

Заявление рассмотрено « _____ » _____ г.

Результат рассмотрения _____

_____ / _____ /
должность

подпись

расшифровка

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

Уведомление

Уважаемый(ая) _____

настоящим уведомляем Вас об отказе в переводе _____

Г.Р.

Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

из группы № _____, возрастная категория _____, _____ направленности
в группу № _____, возрастная категория _____,
_____ направленности.

в связи с отсутствием в настоящее время свободных мест в группе № _____,
_____ направленности.

« _____ » _____ Г.
_____/_____

Уведомление получено: « _____ » _____ Г.
Ознакомлен(а) _____/_____

Руководителю МАДОУ «Детский сад №86»

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

(место жительства заявителя)

**Заявление
о переводе в группу другой направленности**

Прошу перевести моего ребенка _____
_____ « _____ » _____ г.р.,

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

из группы № _____, возрастная категория _____, _____ направленности
в группу № _____, возрастная категория _____,
_____ направленности.

На основании заключения ПМПК № _____ от
_____ « _____ » _____ г.

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка

Заявление принято « _____ » _____ г. Регистрационный № _____

_____ / _____ /
должность

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка

Заявление рассмотрено « _____ » _____ г.

Результат рассмотрения _____

_____ / _____ /
должность

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка

Руководителю МАДОУ «Детский сад № 86»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Телефон: _____

Согласие

на разработку и реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья

Я,

являясь родителем

(законным представителем) _____

_____ года

рождения,

(Ф.И.О.ребенка) _____

проживающего по адресу _____

руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии г. Березники № _____ от _____, заявляю о своем согласии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, а также на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка _____

_____ в очно-заочной форме обучения, в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 86» с «_____» _____ 20____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

При подаче настоящего заявления мной предъявлены (указать):

заполняется работниками МАДОУ «Детский сад № 86»

Заявление принято «_____» _____ г. Регистрационный № _____

_____ / _____
 должность

подпись

_____ / _____
 расшифровка

Руководителю МАДОУ «Детский сад № 86»

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

(место жительства заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

отчислить

ребенка

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) _____ г.р.,

из МАДОУ «Детский сад № 86» _____
(возрастная категория и направленность группы)

в порядке перевода в _____
(наименование принимающей Организации,

возрастная категория и направленность группы)

Прошу выдать личное дело и медицинские документы для предъявления в принимающую образовательную организацию.

« _____ » _____ г.

подпись / _____
расшифровка

Личное дело и медицинские документы получены « _____ » _____ г.

_____ / _____

Заявление принято « _____ » _____ г. Регистрационный № _____

должность / _____
подпись / _____
расшифровка

Приказ об отчислении № _____ « _____ » _____ г.

Личное дело и медицинские документы выданы « _____ » _____ г.

_____ / _____
должность / _____
подпись / _____
расшифровка

Приложение № 6

Руководителю МАДОУ «Детский сад №86»

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

(место жительства заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аннулировать заявление об отчислении в порядке перевода из _____

(наименование исходной образовательной организации, возрастная категория и направленность группы)

моего ребенка _____

Ф.И.О., дата рождения ребенка

_____ года рождения, родившегося в _____,
место рождения ребенка

проживающего по адресу: _____

В _____
(наименование принимающей образовательной организации, возрастная категория и направленность группы)

« _____ » _____ г.
_____ / _____
подпись / расшифровка

Заявление принято « _____ » _____ г. Регистрационный № _____
_____ / _____
должность / подпись / расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459281

Владелец Трифонова Елена Владимировна

Действителен с 05.11.2024 по 05.11.2025