

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 86»

РАССМОТРЕНЫ И СОГЛАСОВАНЫ:
На педагогическом совете
Протокол № 4
от 01.04.2026 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 86»
Е.В. Трифонова
Приказ № 80 от 02.04.2026 г.



ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 86»

г. Березники

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 86» (далее - Правила) являются документом, регламентирующим последовательность действий администрации Учреждения при приеме детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 86» (далее Учреждение), в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет последовательность и сроки приема детей в организацию.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, (изменениями от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23 января 2023 г. N 50) Постановлением администрации города Березники от 09.02.2021 №04-01-03-85 «Об утверждении новой редакции положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Город Березники», Постановлением администрации города Березники от 21.05.2025 № 01-02-1250 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»; Уставом МАДОУ «Детский сад № 86».

1.3. Прием детей в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1. Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.2. Правила действуют до принятия нового.

2. Правила приема детей в Учреждение

2.1. Зачисление ребенка в Учреждение производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в

сети Интернет.

2.4. В приеме Учреждение может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.5. Отказ родителей (законных представителей) от проведения профилактических прививок и пробы Манту, на основании действующего законодательства, не может служить причиной отказа в приеме в Учреждение. (СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» от 22.10.2013 № 60). Обучающиеся, чьи родители отказались от пробы Манту направляются на консультацию к врачу-фтизиатру, для получения заключения об отсутствии заболевания, при наличии справки обучающиеся принимаются в учреждение.

2.6. Временный прием обучающихся в другую группу Учреждения возможен на основании пункта 4.4. СП 3.1.1.2343-08, так же как и п.9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомелита») в связи с необходимостью разобщения не привитого обучающегося с обучающимися привитыми полиовакциной в течение последних 60 дней, с целью предупредить инфицирование и заболевание незащищенного обучающегося. При этом родителям обучающегося не выдается отказ в приеме в учреждение, а предлагается временный прием не привитого (на срок 60 дней) в другую группу где исключен риск ВАПП.

2.7. Группы в учреждении могут быть общеразвивающими, оздоровительными (при наличии направления с тубдиспансера) и комбинированными (при наличии в группе обучающихся с ОВЗ).

2.8. Прием на обучение в учреждение по программам дошкольного образования осуществляется на основании направления в муниципальную образовательную организацию Муниципального округа город Березники Пермского края, реализующую образовательные программы дошкольного образования, выданного посредством автоматизированной электронной системы (ЭПОС) и заявления для зачисления ребенка в Учреждение.

2.9. Заявитель (его представитель) в месячный срок со дня вручения ему Уведомления (Приложение 1) предоставляет в организацию следующие документы (оригинал и копию):

- заявление по форме (Приложение 2)

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи актов о рождении ребенка,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории, за которой закреплена конкретная Организация,

- документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.10. Заявление (Приложение 2) и документы, необходимые для приема, предоставляются заявителем (его представителем) при личном обращении в Учреждение.
- 2.11. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при зачислении на обучение по адаптированной образовательной программе дополнительно предоставляют:
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (по собственной инициативе).
 - Документ психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. Заявителю (его представителю) выдается расписка о получении образовательной организацией документов с указанием даты. (Приложение 3).
- 2.13. Требования предоставления иных документов для приема обучающихся в учреждение в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускаются.
- 2.14. Учреждение ведет учет принятых заявлений в журнале регистрации заявлений (Приложение 3).
- 2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителем (законным представителем) ребенка.
- 2.16. Заведующий учреждением издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех дней после заключения договора.
- 2.17. На каждого зачисленного обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3. Порядок контроля и отчетности

- 3.1. Контроль за зачислением детей в учреждение осуществляет Учредитель.
- 3.2. Заведующий Учреждением ежемесячно по состоянию на первый рабочий день месяца представляет в Управление образования администрации Муниципального округа город Березники Пермского края информацию о численности и движении детей (прибытии, выбытии), наличии свободных мест.
- 3.3. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность:
- за информирование родителей (законных представителей) о получении направления и сроках подачи заявления о зачислении ребенка в Учреждение;
 - за порядок приема и зачисления детей в Учреждение;
 - за своевременность и достоверность подачи сведений о численности детей в учреждении и наличии свободных мест;
 - за обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и его родителях (законных представителях);
 - за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации об образовании в части приема обучающихся в Учреждение.

от МАДОУ «Детский сад № 86»

кому: _____
(ФИО заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о направлении в муниципальную образовательную
организацию Муниципального округа город Березники
Пермского края, реализующую образовательные программы
дошкольного образования

Настоящим уведомляем, что на основании заявления для направления (в том числе в порядке перевода) в муниципальную образовательную организацию Муниципального округа город Березники Пермского края, реализующую образовательные программы дошкольного образования, № _____ от __,

Ваш ребенок _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

направлен для зачисления в МАДОУ «Детский сад № 86»

(наименование муниципальной образовательной организации муниципального округа город Березники Пермского края, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольная образовательная организация))

Просим Вас не позднее 30 календарных дней со дня получения настоящего уведомления подойти в дошкольную образовательную организацию, расположенную по адресу: г. Березники, ул. Мира 33а, для подачи заявления о приеме ребенка и заключения договора.

Руководитель _____ Е.В.Трифорова Дата _____

Уведомление о направлении в **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 86»** получил

Дата, подпись, расшифровка

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 86»
Трифонов Е.В.

ФИО (последнее – при наличии) родителя
(законного представителя)

Дата рождения _____

паспорт: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

гражданство: _____

адрес проживания: _____

тел.: _____

Email (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме в муниципальную образовательную организацию
Муниципального округа город Березники Пермского края,
реализующую образовательные программы дошкольного
образования**

1. Прошу принять с _____ (указывается желаемая дата приема
на обучение) в МАДОУ «Детский сад № 86»

(указывается наименование муниципальной образовательной организации муниципального округа город Березники
Пермского края, реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольная
образовательная организация)

моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка - ненужное вычеркнуть):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении ребенка:

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

2. Предпочитаемая направленность группы (ненужное вычеркнуть):
общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная.

3. Необходимый режим пребывания ребенка (ненужное вычеркнуть):

4-часовой - группа кратковременного пребывания;

12-часовой - группа полного дня.

5. Имеется потребность:

5.1. в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет): _____;

5.2. в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да/нет): _____.

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

6.1. документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

6.2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

6.3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6.4. документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

6.5. выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (по собственной инициативе);

6.6. свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (по собственной инициативе);

6.7. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (по собственной инициативе).

6.8. документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории) (по собственной инициативе).

6.9. _____
(иные документы, предоставленные родителем (законным представителем) по собственной инициативе)

Примечание: иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Подпись: _____/
(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

С уставом дошкольной образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, муниципальным правовым актом Администрации Муниципального округа город Березники Пермского края, регулирующим закрепление муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа город Березники Пермского края, ознакомлен(а), в том числе через официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 86»

Подпись: _____/
(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Принято: _____/
(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме ребенка

В МАДОУ «Детский сад № 86»

муниципального округа «Город Березники»

Пермского края.

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)	Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения	Перечень принятых документов (копии)	Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки в получении документов для приема ребенка в муниципальную образовательную организацию Муниципального округа «Город Березники», реализующую образовательные программы дошкольного образования)

ЖУРНАЛ**учета выдачи уведомлений о направлении****В МАДОУ «Детский сад № 86»**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата получения уведомления	Подпись родителя (законного представителя)

РАСПИСКА

в получении документов для приема ребенка в муниципальную образовательную организацию
Муниципального округа «Город Березники» Пермского края,
реализующие образовательные программы дошкольного образования

МАДОУ «Детский сад № 86»

(наименование дошкольной образовательной организации)

от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

В отношении ребенка

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)_____
(дата рождения)**приняты следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- документ, подтверждающий установление опеки;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты акта о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация;
- документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории) (по собственной инициативе).

Регистрационный № заявления _____ дата _____.

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)Документы принял _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)