

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 86»



**План мероприятий
комиссии по противодействию коррупции
МАДОУ «Детский сад № 86»
на 2025 – 2028 гг.**

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Срок исполнения	Исполнители
Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	заведующий
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Постоянно	заведующий
3	Обеспечение наличия в учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	По мере необходимости	
5	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	ежегодно	Заместитель заведующего по АХЧ
6	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков работников в период проведения выпускных утренников и других мероприятий	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
7	Обобщение и анализ поступающей информации (обращения граждан и юридических лиц, средства массовой информации, сеть Интернет, сообщения государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в сфере образования, доведение ее до сведения трудового коллектива	по мере поступления информации	заведующий
8	Контроль за соблюдением трудовой дисциплиной	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по ВМР
9	Осуществление контроля за обоснованностью	Постоянно	Заместитель

	предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской) помощи		заведующего по АХЧ
10	Контроль за посещением воспитанниками учреждения дошкольного образования	Постоянно	Заведующий
11	Контроль за ведением кадрового учета	Постоянно	Заведующий
Взаимодействие ДО и родителей (законных представителей) воспитанников			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
3	Информирование родителей через информационный стенд о правовой и социально-значимой деятельности учреждения	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности	март	Заместитель заведующего по ВМР
5	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа ФС по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР